

ANUNCI

Del Consell Comarcal del Pla de l'Estany pel qual es fa pública l'aprovació de l'acord, mitjançant Decret de Presidència 2025PRES000547 de 28 de juny de 2025, relatiu al procediment de selecció d'una plaça de personal laboral fixa per ocupar el lloc de treball de Psicòleg/a de CDIAP del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i aprovació de les bases que han de regir el procés de selecció per concurs – oposició, mitjançant el sistema de concurs oposició, que es transcriu a continuació:

En data 3 de novembre de 2025 es publica al Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. 2025-209-0 l'anunci d'aprovació de l'oferta pública d'ocupació extraordinària del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a l'any 2025, aprovat per decret de presidència 2025PRES000994. Entre les places ofertades hi ha la següent:

Unitat Administrativa d'adscripció: Serveis a les Persones.
Servei: Acció Social
Règim jurídic: Laboral
Lloc: Lloc base
Denominació lloc: Psicòleg/a de CDIAP
Escala: Administració Especial
Subescala: Tècnic superior
Grup: A1
CD: 24
Places: 1

D'acord amb l'informe emès pel Cap de Recursos Humans d'aquesta corporació, que en l'apartat de conclusions copiat literalment diu: *“Atesa la necessitat de disposar d'un/a Psicòleg/a de CDIAP del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, atès que en la plantilla hi consta vacant, que existeix consignació pressupostària adequada i suficient al pressupost, es proposa procedir a aprovar les bases que regiran el procés selectiu (annex I) per a la provisió definitiva d'una plaça de personal laboral fixa del Consell Comarcal del Pla de l'Estany corresponent al grup A1, escala administració especial, subescala tècnica superior, denominació Psicòleg/a de CDIAP, mitjançant el sistema de concurs oposició..”*

De conformitat amb els articles 55 i següents del RD 5/2015, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en quant als principis i requisits que han de regir l'accés a l'ocupació pública. I els articles 88 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, en quant a la selecció de personal laboral.

D'acord amb els antecedents assenyalats i de conformitat amb les facultats atribuïdes a la Presidència, establertes en l'article 13 el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

DECRETO

Primer. Aprovar les bases reguladores específiques que han de regir la provisió d'una plaça de personal laboral fixe del Consell Comarcal del Pla de l'Estany corresponent al grup A1, escala administració especial, subescala tècnica superior, denominació Psicòleg/a de CDIAP, mitjançant el sistema de concurs oposició (annex I).

Segon. Obrir convocatòria i termini de presentació de sol·licituds a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases reguladores de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Tercer. Publicar el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives al Butlletí Oficial de la Província de Girona, amb exposició al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació amb anunci de la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Banyoles, a data de la signatura electrònica

El president

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIXE DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY CORRESPONENT AL GRUP A1, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR, DENOMINACIÓ PSICÒLEG/A DE CDIAP, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la provisió d'una plaça de personal laboral fixe mitjançant el sistema de Concurs-Oposició pertanyent a l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica Superior, denominació Psicòleg/a de CDIAP, corresponent al Grup A1, conforme el que estableix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, inclosa a l'oferta pública d'ocupació extraordinària del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a l'any 2025.

2. Característiques

Unitat Administrativa d'adscripció: Serveis a les Persones.

Servei: Acció Social

Règim jurídic: Laboral

Lloc: Lloc base

Denominació lloc: Psicòleg/a de CDIAP

Escala: Administració Especial

Subescala: Tècnic superior

Grup: A1

CD: 24

Places: 1

Jornada: 100% jornada 37,5 hores setmanals

3. Funcions del lloc de treball:

- Realitzar i/o participar en l'entrevista d'acollida de dades biogràfiques i mèdiques de la família.
- Participar en el procés diagnòstic psicosocial de la família, utilitzant els instruments i les estratègies adequades per a l'elaboració de la valoració inicial.
- Valorar la necessitat de realitzar exploracions complementàries externes al servei fent les derivacions pertinents, si s'escau.
- Participar, juntament amb els/les professionals d'atenció social, en l'elaboració del pla de treball.
- Fer l'atenció a la família segons la modalitat establerta en el pla de treball.
- Atendre totes les persones usuàries i famílies derivades des dels serveis socials bàsics a efecte de rebre suport psicològic i/o teràpia familiar, tot fent viables sessions i processos de teràpia.
- Coordinar-se amb els serveis públics i/o privats dels àmbits educatiu, sanitari i social de l'entorn de l'infant.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual facilitant dades del servei de psicologia, així com en la revisió i elaboració de protocols de funcionament del centre.
- Treballar en xarxa amb altres professionals del territori per establir mecanismes de prevenció i intervenció comunitària dins del seu àmbit de competència.
- Dur a terme el seguiment de famílies per orientar i informar sobre aspectes evolutius específics en l'àmbit de la seva competència.
- Assistir a les reunions de coordinació interna als que estigui designat/da.
- Participar en l'avaluació dels objectius anuals del servei de Benestar Social.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

4. Requisits dels/les aspirants.

Els/les aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos/es el/la

cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del/la cònjuge, tant dels/les ciutadans/es espanyols/es com dels/les nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels/les seus/ves progenitors/es.

Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol universitari de Grau o Llicenciatura en Psicologia.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.
- f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incompatibilitat.
- h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 52/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no acreditar-se degudament els coneixements de llengua catalana i/o castellana exigits, podrà acreditar-se a mitjançant les proves programades per a tal efecte dins el procés selectiu.

- i) Posseir el certificat d'inexistència de delictes sexuals.

5. Presentació d'instàncies.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores en el BOPG, i els successius anuncis es faran públics al Tauler del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància normalitzada d'admissió a convocatòria, degudament signada per la persona aspirant, al Registre general del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, presencialment en suport paper (de dilluns a divendres de 9h a 14:30h), o bé en suport digital a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, adjuntant la sol·licitud específica d'admissió a convocatòria de proves selectives, que es pot descarregar directament a l'enllaç (<https://www.seu-e.cat/web/ccpladelestany/governobert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleatspublics/convocatories-de-personal>).

Les instàncies es podran presentar també en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho immediatament al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, via correu electrònic a (personal@plaestany.cat), dins el termini de presentació d'instàncies.

La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, en la qual els aspirants hauran de manifestar que s'accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 4a referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, s'hi adjuntarà:

- Currículum Vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell de suficiència de català (C) o equivalent, per restar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- Fotocòpia compulsada de documentació acreditativa de tenir coneixements de llengua castellana, en el cas d'aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Acreditació dels mèrits. S'haurà de presentar una relació dels mèrits que s'al·leguin, acompanyada de les fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa d'aquests. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.
- Altra documentació exigida com a requisit.

Els/les aspirants discapacitats/des ho han de fer constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta dels/les aspirants.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

6. Admissió dels /de les aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan corresponent del Consell Comarcal del Pla de l'Estany dictarà la resolució, en el termini màxim de 20 dies naturals, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es publicarà al Tauler d'anuncis i al web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, juntament amb la designació nominal dels/les membres del tribunal, i la data i l'hora de començament dels exercicis.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten esmenes o reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web i en el taulell d'informació del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

7. Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

Estarà constituït de la següent manera, tots/es ells/es amb coneixements professionals suficients d'acord amb el lloc de treball convocat:

- President/a: cap d'àrea o servei de la pròpia corporació o d'una altra.
- Vocals:
 - o Un/a vocal especialista en la matèria de la pròpia corporació o d'una altra.
 - o Un/a vocal designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Secretari: farà les funcions de secretari/ària, un/a funcionari/a de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, amb veu però sense vot.

El Tribunal quedarà integrat, a més pels/per les suplents respectius/ves, que simultàniament amb els/les titulars hauran de ser designats.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres, titulars o suplents, indistintament, essent sempre necessària la presència del President/a i secretari/a. Les decisions s'adoptaran per majoria i estan facultats/des per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant el procés selectiu i adoptar els acords necessaris en tot allò no previst en les presents bases per a garantir el normal desenvolupament de la convocatòria. El procediment d'actuació dels tribunals s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estant els seus membres subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de l'esmentada norma.

8. Procediment de selecció

Coneixements de llengües

Prova de català: Té caràcter obligatori i eliminatori. Correspon al nivell de suficiència (C), i l'hauran de superar els/les candidats/es que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana. Per superar-la caldrà resoldre correctament diferents exercicis d'expressió oral i escrita. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Estaran exempts de realitzar aquesta prova els/les candidats/es que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta d'ocupació pública.

Prova de castellà: L'hauran de superar els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, i que no acreditin documentalment coneixements de llengua castellana. Per superar-la caldrà resoldre correctament diferents exercicis d'expressió oral i escrita. Es qualificarà com a apte/a.

El procediment de selecció dels/les aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició
- Concurs

a) Fase d'oposició:

Els/les aspirants seran convocats/des en una crida única, essent exclosos/es de l'oposició els/les qui no compareguin, llevat d'una causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal pot requerir als/a les opositors/es perquè acreditin la seva identitat.

Els/les candidats han d'acudir amb el DNI o, en el seu defecte, el passaport o carnet de conduir.

La fase d'oposició consistirà en:

1. **Un exercici teòric:** es compon de dos apartats:
 - a. Per una part, consistirà en un tipus test sobre el contingut total del temari.
 - b. Per l'altra part, consistirà en el desenvolupament per escrit d'un o dos tema/es proposat/s pel tribunal, sobre el contingut total del temari.

La redacció haurà de ser llegible. Es valoraran els coneixements, la capacitat i formació general, la claredat de conceptes, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita. Temps màxim de 1 hora per la bateria de preguntes/test.

Serà qualificat sobre un màxim de 20 punts (10 per apartat), essent necessària una puntuació de 10 punts per superar-lo (5 per apartat).

S'hauran d'aprovar els dos apartats. Tindrà caràcter eliminatori.

2. **Un exercici pràctic:** Resolució d'una prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball i del temari annex. Es valorarà la capacitat d'anàlisi, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics i la capacitat tècnica a la resolució dels problemes pràctics plantejats. Temps màxim de 1,5 hores.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 30 punts, quedant exclosos/es els/les aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 15 punts

Tindrà caràcter eliminatori.

S'hauran d'aprovar els dos apartats per continuar en el procés selectiu.

b) Fase de concurs

Els/les aspirants que hagin superat la prova anterior passaran a la fase de concurs. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits que s'exposen tot seguit:

1. **Serveis prestats** (fins a un màxim de 6 punts)

Experiència professional relacionada directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca.

- Experiència professional com a Psicòleg/a de CDIAP o similar en l'àmbit de l'Administració Pública (no es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques com a personal eventual)**0,05 punts per mes treballat**
- Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada com a Psicòleg/oga de CDIAP o similar o bé experiència com a psicòleg/oga en l'Administració Pública..... **0,03 punts per mes treballat**
- Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada com a Psicòleg/oga..... **0,01 punts per mes treballat**

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques com a personal eventual.

No es computaran les porcions inferiors al mes.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada.

La prestació de serveis a l'Administració Pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

La prestació de serveis a l'empresa privada es pot acreditar de dues formes:

- a) Per compte aliè:
 - a. Mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, acompanyat per contractes on apareguin categoria i/o funcions.
 - b. Mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant i informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades.
- b) Per compte propi: S'han d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a la seguretat socials, etc...

2. **Formació relacionada amb el lloc de treball** (fins a un màxim de 4 punts)

Cursos organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, administracions públiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública o col·legis professionals.

- De durada entre 5 i 20 hores	0,10 punts/curs
- De durada entre 21 i 40 hores	0,20 punts/curs
- De durada entre 41 i 100 hores	0,35 punts/curs
- De durada superior a 100 hores	0,50 punts/curs

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament. Si el certificat no especifica aquests dos termes, el curs no es valorarà.

No comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat.

Les homologacions de cursos no impartits directament pels centres oficials esmentats, hauran d'acreditar-se documentalment per part de l'aspirant durant el període de presentació de sol·licituds.

Titulacions relacionades amb les tasques a desenvolupar:

- Grau Mitjà	0,40 punts
- Grau Superior	0,60 punts
- Grau/Diplomatura/Llicenciatura	1,00 punts
- Postgrau	1,20 punts
- Màster	1,40 punts
- Doctorat	1,60 punts

Els/les membres de tribunal podran valorar la possessió d'altres titulacions adequades a les places convocades. La puntuació màxima és de 0,25 punts.

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. Hi haurà de constar la duració en hores i l'assistència i en el seu cas, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

ACTIC

- Inicial	0,15 punts
- Mitjà	0,25 punts
- Superior	0,35 punts

Si es presenten diversos certificats ACTIC només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell de català C2 (Antic D) 0,25 punts

c) Període de prova

De conformitat amb el que preveu l'article 67.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'estableix dins del procés de selecció un període de prova que serà de sis mesos, per tal de garantir la idoneïtat del candidat/a a la plaça convocada.

9. Classificació dels/les aspirants i presentació de documents.

Una vegada finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el tribunal proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi aprovat i faran pública la relació per ordre de puntuació en el taulell d'edictes del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i al portal de transparència, precisant que el nombre d'aprovat no podrà excedir el nombre de

places vacants convocades. La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el procés selectiu: oposició i concurs.

En cas d'empat entre aspirants, el Tribunal qualificador proposarà la realització d'una nova prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

L'òrgan corresponent ha de nomenar l'aspirant proposat/da, en el termini d'un mes a comptar des de la finalització dels vint dies anteriors. La contractació esmentada es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Una vegada publicat la contractació del/la treballador/a, aquest ha d'incorporar-se en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposa l'article 83 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. La no incorporació, exceptuant els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comporta la pèrdua de tots els drets.

Si dins el termini esmentat, i tret de casos de força major, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, o fins i tot no s'incorpora al càrrec en el termini reglamentàriament establert, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat.

10. Constitució i funcionament de la borsa

10.1 Borsa temporal (6 mesos)

Excepcionalment, es crearà una Borsa de Treball, en el cas que el lloc de treball quedi vacant. Aquesta Borsa la conformaran aquells/es aspirants que hagin aprovat alguna de les proves que contenen aquestes Bases, per ordre de puntuacions i tindran un període de duració màxim de 6 mesos únicament pel lloc de treball oposat.

10.2 Borsa temporal (2 anys)

Aquells/es candidats/es no seleccionats/es que hagin superat la prova de la fase d'oposició, podran formar part d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants o substitucions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i Ajuntaments.

És obligació dels/les candidats/es que formin part de la borsa de facilitar dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

El Funcionament de les borses de treball s'ajustarà a allò que disposa el Capítol VI "Confecció i Funcionament de les borses de treball" de les "Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany", aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019.

10.3 Borsa Fix/Nomenament en suspensió

Excepcionalment, la persona que quedi en 2a posició del procés, havent superat la prova de la fase d'oposició, durant el període d'un any, podrà ser contractada com a personal laboral fixe, en el cas que durant aquest període hi hagi una vacant de Psicòleg/oga d'aquesta naturalesa al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

11. Incompatibilitats i règim del servei

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball objecte de la convocatòria serà aplicable la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o bé sol·licitar la compatibilitat.

12. Règim jurídic

Per tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

13. Incidències

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no es preveu en aquestes bases, d'acord amb el Reial decret 364/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés al serveis de l'Administració de l'Estat.

14. Règim de recursos

Contra la convocatòria, les bases, les resolucions definitives i els actes de tràmit de la presidència del Consell Comarcal del Pla de l'Estany si aquests actes decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència, o bé recurs contenciós-administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal Qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte,
Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la presidència del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX II

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, principis fonamentals i procediment de reforma.
3. Els Consells Comarcals. Estructura, organització, funcions i competències. El Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Els municipis del Pla de l'Estany. Competències pròpies, compartides i delegades.
4. El municipi: competències. Elements. L'organització municipal: tipus d'òrgans i les seves competències. Funcionament dels òrgans.
5. L'acte administratiu: concepte, requisits, elements i classes. Eficàcia dels actes administratius: notificació en paper, notificació electrònica i publicació. El silenci administratiu. Invalidesa dels actes administratius: la nul·litat i anul·labilitat.
6. El procediment administratiu. Classes d'interessats/des en el Procediment. Drets dels/les administrats/des. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Fases del procediment i el silenci administratiu.
7. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Dimensió temporal del procediment administratiu: Dies i hores hàbils. Recepció i registre de documents.
8. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
9. Els contractes del sector públic: Contractes administratius i contractes privats. Contingut mínim, perfecció i forma del contracte. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació. Objecte, preu i quantia dels contractes del sector públic.
10. La preparació de contractes. L'expedient de contractació: classes. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. La selecció del contractista

i l'adjudicació dels contractes: Normes generals. Procediment obert, restringit i negociat. Diàleg competitiu.

11. Execució i modificació dels contractes. Prerogatives de l'Administració. L'extinció dels contractes administratius. Compliment i resolució. La cessió dels contractes i la subcontractació.
12. Delimitació dels tipus contractuals. Els contractes d'obres. Procediments i formes d'adjudicació. Els Plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació. La modificació del contracte d'obres.
13. Els béns de les entitats locals. Classes.. La concessió demanial. L'adquisició i alienació dels béns patrimonials.
14. Els béns de domini públic i el seu règim jurídic. El patrimoni privat de l'Administració.
15. Les Hisendes Locals. Règim Jurídic. Els pressupostos locals. Ordenances fiscals. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupòsit de l'exercici de les competències.
16. Els ingressos municipals. Els impostos, les taxes, les contribucions especials i els preus públics. Les Ordenances fiscals.
17. Concepte, formació i aprovació del pressupost a les entitats locals. Fases de la despesa.

TEMARI ESPECÍFIC

18. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials a Catalunya. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.
19. Estructuració funcional del Sistema Públic de Serveis Socials. Serveis Socials bàsics: competències, organitzacions, equips i professionals.
20. Competències municipals i comarcals en matèria de serveis socials.
21. Atenció Precoç a Catalunya: antecedents, situació actual i perspectives de futur.
22. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003.
23. Els Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) a Catalunya: definició, àmbits d'actuació, funcions generals i composició dels equips.
24. Funcions del psicòleg/òloga del servei d'atenció primerenca. Relació amb l'infant i la seva família. Treball interdisciplinari del servei.
25. Models d'intervenció precoç. Anomena'ls i defineix-los.
26. Model d'intervenció en atenció precoç: procés d'accés, fase diagnòstica, fase d'intervenció i derivació.
27. Model d'intervenció precoç centrat en la família.
28. Criteris de qualitat en l'atenció precoç.
29. Nivells d'intervenció de l'atenció precoç.

30. Àmbits d'actuació de l'atenció precoç.
31. El concepte d'atenció precoç i els serveis d'atenció primerenca. Funcions dels professionals de la salut mental.
32. El CSMIJ i la xarxa pública de salut mental intantil i juvenil. Funcions i treball en xarxa.
33. Prematuritat: prevenció, factors de risc, seqüeles.
34. Els trastorns del desenvolupament: TEA.
35. Desenvolupament de l'infant amb TEA.
36. Eines d'avaluació integral per a diagnosticar i intervenir en trastorns del desenvolupament TEA.
37. Recursos per a infants i llurs famílies amb discapacitat cognitiva i/o TEA a la comarca del Pla de l'Estany i Gironès.
38. Els trastorns del desenvolupament: discapacitat cognitiva.
39. Intervenció psicològica en infants amb discapacitat cognitiva.
40. El trastorns del desenvolupament: Cognició i llenguatge
41. El trastorns del desenvolupament: Cognició i conducta
42. Els trastorns del desenvolupament: discapacitat visual
43. Avaluació psicològica de la discapacitat visual.
44. Intervenció psicològica precoç en infants amb discapacitat visual
45. Els trastorns del desenvolupament: discapacitat auditiva.
46. Desenvolupament i avaluació psicològica en infants amb discapacitat auditiva.
47. Intervenció psicològica precoç en infants amb discapacitat auditiva.
48. Els trastorns del desenvolupament: discapacitat física.
49. Desenvolupament i avaluació psicològica en infants amb discapacitat física.
50. Intervenció psicològica precoç en infants amb discapacitat física.
51. Avaluació psicològica i intervenció precoç.
52. Atenció precoç i alteracions de la vinculació afectiva. Intervenció psicològica.
53. Trastorns emocionals en la primera infància. Avaluació i intervenció psicològica.
54. Atenció precoç i alteracions alimentàries de la infància.
55. Atenció precoç i alteracions del son en la infància.
56. Intervenció precoç en infants de risc social.
57. Intervenció precoç en infants amb malaltia crònica.
58. Atenció precoç i alteracions de conducta en la infància.
59. Avaluació i intervenció precoç en infants amb alteracions a nivell de competències socials.
60. Avaluació i intervenció precoç en infants amb TDAH.
61. Avaluació del nou-nat i intervenció psicològica.
62. Intervenció precoç en infants d'alt risc biològic, ambiental o amb alteracions o discapacitats documentades.
63. Programes d'intervenció psicològica en infants prematurs: atenció i seguiment.
64. Tècniques i instruments d'avaluació en relació a l'infant.
65. Desenvolupament infantil de 0 a 6 anys: factors de risc i signes d'alerta.
66. Desenvolupament del nen sa.
67. Classificació diagnòstica (0-3, DSM-IV, CIE-10).
68. Pluridiscapacitat. La discapacitat intel·lectual. Tipologia, etiologia, prevenció i criteris d'avaluació.

69. Coordinació i treball en xarxa en un CDIAP.
70. El treball grupal i comunitari en un CDIAP.
71. Concepte de multidisciplinarietat i interdisciplinarietat.
72. Nivells i sistemes de coordinació en Atenció Precoç: àmbit sanitari, educatiu i social.
73. Avaluació interdisciplinària i comunicació del diagnòstic.
74. Psicologia evolutiva: aspectes teòrics i conceptuals. Desenvolupament psicomotriu, cognitiu, socioemocional i de la personalitat.
75. Agressió i violència: tipus de conducta agressiva i violenta. Models explicatius de la violència i agressivitat en infants.
76. Mètodes d'avaluació de la conducta violenta i intervenció psicològica.
77. Violència masclista: àmbits de la violència masclista. La intervenció psicològica en fills i filles de dones en situació de violència masclista.
78. El procés de diagnòstic psicològic en atenció precoç.
79. Instruments psicològics d'avaluació.
80. El joc com a eina d'intervenció en l'atenció precoç.
81. Metodologia específica de treball en equip. Requisits per un treball productiu en equip de professionals. Negociació i establiment d'acords.
82. Mètodes i eines d'observació. Observació de nadons. El joc en l'atenció primerenca.
83. La família: concepte i funció. Funcions i vincles parenterals. Models de famílies. Protecció a la família en infants amb discapacitat.
84. El treball de la família com a prevenció en la primera infància.
85. Indicadors de risc per a la detecció del maltractament infantil. Factors de protecció i resiliència. Diagnòstic i intervenció precoç.
86. L'entrevista d'acollida des de la intervenció psicològica.
87. L'entrevista com a instrument psicològic en diferents àmbits. Tipus d'entrevista. Metodologies i estratègies diferencials.
88. Metodologia específica de treball en equip. Requisits per un treball productiu en equip de professionals. Negociació i establiment d'acords.
89. Informe tècnic i informe psicològic. Fases i continguts de la informació. Informació pública i confidencial.
90. Ètica i deontologia professional aplicada en l'atenció precoç. La responsabilitat de l'equip amb l'usuari, les institucions i altres professionals.

Banyoles, a data de la signatura electrònica

El president