

## **ANUNCI**

*Del Consell Comarcal del Pla de l'Estany pel qual es fa públic l'acord, mitjançant decret de gerència, relatiu a l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per a la contractació de màxima urgència d'un/a operari de medi ambient, mitjançant el sistema de concurs, que es transcriu a continuació:*

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER SUBSTITUCIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY CORRESPONENT AL GRUP AP, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, CLASSE OFICIS, DENOMINACIÓ OPERARI/A DE MEDI AMBIENT, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS.**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

La present convocatòria té per objecte la provisió d'una plaça de personal laboral temporal per substitució mitjançant el sistema de Concurs pertanyent a l'Escala Administració Especial, Classe Oficis, denominació Operari/a de Medi ambient, corresponent al Grup AP, de la classificació professional, conforme el que estableix l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació en el marc del procés d'estabilització 2022 del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, publicades al Diari Oficial de la Generalitat De Catalunya Núm. 8678 en data 30 de maig de 2022.

#### **2. Característiques**

Unitat Administrativa d'adscripció: Centre El Puig

Servei: Medi ambient

Règim jurídic: Laboral

Lloc: Lloc base

Denominació lloc: Operari/a de Medi ambient

Escala: Administració Especial

Subescala: Oficis

Grup: AP

CD:12

Places: 1

Jornada de treball: 37,5 h/setmana (100% de la jornada ordinària)

#### **3. Funcions del lloc de treball:**

- Conduir i gestionar el camió de la deixalleria mòbil.
- Dur a terme el control de les entrades i sortides de la deixalleria fixa.
- Atendre a la ciutadania i vetllar pel bon ús dels contenidors de reciclatge.
- Descarregar les deixalles als contenidors corresponents.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats.
- Conduir els vehicles transportant el material necessari i altra maquinària específica per a la realització de les tasques encomanades, si s'escau.

- Tenir cura de l'adequada utilització i emmagatzematge del material.
- Informar el seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades, de la previsió del termini per a la seva finalització i dels materials necessaris.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

#### **4. Requisits dels aspirants.**

Els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Sens perjudici de l'anterior, no seran admesos aquells ciutadans/es que malgrat reunir les condicions anteriors optin per accedir a una plaça que comporti una participació directa o indirecta en l'exercici de poder públic i les funcions que tinguin per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o d'altres entitats públiques.

Els ciutadans/es estrangers d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tenir reconegut pel CAD un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

- d) Estar apuntat al SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) com a demandant de feina.
  - e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques..
  - f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.
  - g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
  - h) No trobar-se afectades per cap causa d'incompatibilitat.
  - i) Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 52/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya
- En el cas de no acreditar-se degudament els coneixement de llengua catalana i/o castellana exigits, podrà acreditar-se a mitjançant les proves programades per a tal efecte dins el procés selectiu.
- j) Estar en possessió del carnet de conduir B.

## **5. Presentació de sol·licituds.**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 3 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al tauler d'edictes de la corporació. Les sol·licituds es faran a través del Servei Públic d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya als efectes que elabori la relació de candidats/es que compleixin el perfil adequat per ocupar el lloc de treball esmentat.

Els successius anuncis es faran públics a la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, a l'apartat "Convocatòries de personal" i al tauler d'edictes de la corporació.

## **6. Tribunal qualificador**

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei **Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48** – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal estarà format per:

President: El Cap de Jardineria  
Vocal: Encarregat de Medi Ambient  
Vocal: Encarregat de Jardineria  
Vocal: Tècnica EMS  
Secretari: Un funcionari de RRHH

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

No en poden formar part el personal d'elecció o designació política, personal laboral temporal, ni el personal eventual.

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El president/a del tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques i/o jurídiques, sobre la base de les quals, exclusivament col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

En les proves de coneixement de la llengua catalana l'assessor/a serà designat pel Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Es declara expressament que els tribunals de selecció no podran proposar la contractació laboral o nomenament d'un número superior d'aprovat al número de places convocades, independentment del número d'aprovat de la convocatòria.

Es podran incorporar com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, proposats pel propi sindicat i que haurà de reunir, sempre que sigui possible, els requisits de titulació i professionalitat recollits a l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o del Comitè d'Empresa, en funció de la naturalesa de la plaça o places objecte de convocatòria, o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

## **7. Procediment de selecció**

## Coneixements de llengües

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Fase concurs fins a 100 punts:
  - Serveis prestats (fins a 90 punts)
  - Formació realitzada (fins a 10 punts)

### **Fase de concurs**

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits, fins a un màxim de 100 punts, i de conformitat amb el barem que s'exposen tot seguit;

#### 1. Serveis prestats (fins a un màxim de 90 punts)

<b>0,5 punts/mes</b>	Serveis efectius prestats al Consell Comarcal del Pla de l'Estany en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria
<b>0,3 punts/mes</b>	Serveis efectius prestats en altres administracions desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball o bé altres funcions al Consell Comarcal del Pla de l'Estany
<b>0,15 punts/mes</b>	Serveis efectius prestats a l'empresa privada en desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

### **Forma d'acreditació**

- a) Per a la valoració dels mèrits de serveis prestats i d'experiència es tindrà en compte el que determina l'article 57 de la Llei Orgànica 3/2007 d'Igualtat efectiva de dones i homes. Així es computarà com a treball prestat, a efectes de valoració dels mèrits, el temps en què les persones aspirants hagin estat gaudint dels permisos i beneficis de protecció a la maternitat i a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- b) No es computaran les porcions inferiors al mes.
- c) El temps de serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada.

#### 2. Formació amb certificat d'assistència i/o aprofitament (fins a un màxim de 10 punts)

Per cursos i seminaris de formació, organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, administracions públiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública o col·legis professionals, superats amb certificat d'aprofitament i/o assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar.

Inferiors a 20 hores	1 punt
De 20 hores a 50 hores	1,5 punts
De 51 hores a 100 hores	2 punts
Superiors a 100 hores	2,5 punts

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es farà aplicant la puntuació mínima del barem establert.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

El Tribunal queda facultat per sol·licitar la documentació o donar tràmit d'audiència als aspirants per resoldre els dubtes sobre els mèrits presentats.

## **8. Contractació.**

Exhaurit el període de presentació de documentació, el/la president/a de la corporació o autoritat en qui delegui contractarà amb caràcter temporal per substitució la persona aspirant proposada pel tribunal.

Aquesta persona haurà d'incorporar-se al servei en el moment en què sigui requerida i, com a màxim, en el període de 5 dies de la data de contractació.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament o contractació.

Banyoles, a data de la signatura electrònica

La presidenta de l'àrea de serveis generals i assistència als municipis



