

ANUNCI

Del Consell Comarcal del Pla de l'Estany pel qual es fa pública l'aprovació, mitjançant decret de presidència, de l'acord relatiu a les Bases Específiques i Convocatòria per a la contractació urgent d'un/a conductor/a de transport adaptat, mitjançant el sistema de concurs oposició, que es transcriu a continuació:

Vista la necessitat i la urgència de disposar d'un/a conductor/a de transport adaptat al Servei d'Acció Social, Igualtat i Feminisme de l'Àrea de Serveis a les Persones a conseqüència de no poder deixar sense prestar el servei.

Atès que aquesta corporació no disposa de recursos humans propis per a fer front a la prestació del servei.

Vist que no hi ha candidats/es disponibles a la borsa de treball de conductor/a de transport adaptat.

D'acord amb l'informe de data emès pel cap de l'Àrea de Recursos Humans d'aquesta corporació, inclòs en l'expedient, que en l'apartat de conclusions copiat literalment diu: *“Atesos els antecedents de fet exposats, proposo: 1. Aprovar la sol·licitud d'oferta de treball que cal presentar al Servei Feina Activa de la Generalitat de Catalunya i que regirà el corresponent procés selectiu per a la contractació d'un/a conductor de transport adaptat. 2. Aprovar les “Bases reguladores específiques per a la contractació urgent d'un/a conductor/a de transport adaptat.” 3. Trametre l'Oferta al Servei Feina Activa de la Generalitat de Catalunya als efectes que elabori la relació de candidats/es que compleixin el perfil adequat per ocupar el lloc de treball esmentat. 4. Publicar l'anunci al tauler d'anuncis de la corporació així com a les xarxes socials.”.*

De conformitat amb el que es disposa en l'article 3.1 i 3.3 Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en el treball i la transformació del mercat de treball; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; i l'article 4 del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels treballadors en matèria de contractes de durada determinada.

Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per la Presidència, mitjançant Decret núm. 2025PRES000644, de data 11 de juliol de 2025.

DECRETO

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'oferta de treball que cal presentar al Servei Feina Activa de la Generalitat de Catalunya i que regirà el corresponent procés selectiu per la contractació d'un/a conductor/a de transport adaptat.

Segon.- Aprovar les “*Bases reguladores específiques per la contractació urgent d’un/a conductor/a de transport adaptat.*”

Tercer.- La convocatòria i termini de presentació de sol·licituds que serà de 3 dies naturals a comptar des de l’endemà de la publicació de l’oferta a feina activa i a les xarxes socials del Consell Comarcal.

Quart.- Trametre l’Oferta al Servei Feina Activa de la Generalitat de Catalunya als efectes que elabori la relació de candidats/es que compleixin el perfil adequat per ocupar el lloc de treball esmentat.

Cinquè.- Publicar l’anunci al tauler d’anuncis de la corporació així com a les xarxes socials

Banyoles, a data de la signatura electrònica

La presidenta de l’àrea de serveis generals i assistència als municipis

ANNEX

Bases reguladores específiques per la contractació urgent d’un/a conductor/a de transport adaptat.

Primera.- Objecte de la convocatòria

L’objecte de la convocatòria i d’aquestes bases específiques és la contractació urgent d’un/a conductor/a de transport adaptat.

Denominació: Conductor/a de transport adaptat.

Escala: Administració Especial

Subescala: Oficis

Grup: AP

CD:12

Temporalitat: interí (període aproximat 2 mesos)

Règim: laboral

Segona.- Descripció funcional del lloc de treball

- Realitzar serveis de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda o amb necessitat d’un acompanyant als diferents serveis que s’ofereixen.
- Ajudar a pujar i baixar del vehicle a les persones usuàries.
- Verificar la correcta subjecció dels/les usuaris/es mitjançant cinturons i/o corretges.

- Adoptar les mesures necessàries perquè el trajecte es desenvolupi en un clima de seguretat.
- Gestionar les rutes i les parades.
- Mantenir el vehicle net i en condicions òptimes.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole operativa i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

Tercera.- Requisits específics dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Tenir Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el/la cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, així com els/les seus/ves descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Sens perjudici de l'anterior, no seran admesos/es aquells/es ciutadans/es que malgrat reunir les condicions anteriors optin per accedir a una plaça que comporti una participació directa o indirecta en l'exercici de poder públic i les funcions que tinguin per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o d'altres entitats públiques.

Els/les ciutadans/es estrangers/es d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Posseir el certificat de coneixements de nivell de bàsic de català (certificat A) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 52/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no acreditar-se degudament els coneixement de llengua catalana i/o castellana exigits, podrà acreditar-se a mitjançant les proves programades per a tal efecte dins el procés selectiu.

- e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- f) No trobar-se afectades per cap causa d'incompatibilitat.
- g) Estar en possessió del carnet de conduir B.

Quarta.- Sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 3 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'oferta a feina activa i a les xarxes socials del Consell Comarcal.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància normalitzada d'admissió a convocatòria, degudament signada per la persona aspirant, al Registre general del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, presencialment en suport paper al C/Catalunya, 48 Can Puig de la Bellacasa de Banyoles (de dilluns a divendres de 9h a 14:30h), o bé en suport digital a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, adjuntant la sol·licitud específica d'admissió a convocatòria de proves selectives, que es pot descarregar de l'apartat de Recursos Humans de la pàgina web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Les instàncies es podran presentar també en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho immediatament al

Consell Comarcal del Pla de l'Estany, via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans (personal@plaestany.cat), dins el termini de presentació d'instàncies.

La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, en la qual els/les aspirants hauran de manifestar que s'accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 3a referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpies de la titulació exigida.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell bàsic de català (A) o equivalent, per restar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- Currículum vitae

Els/les aspirants discapacitats/des ho han de fer constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris, per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta dels/les aspirants.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Cinquena.- Admissió dels/de les aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació o autoritat en qui delegui dictarà una resolució que es publicarà a la seu electrònica d'aquesta corporació, així com al Tauler d'anuncis, per la qual es declararà aprovada la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de començament del procés selectiu i es designaran els membres del tribunal qualificador.

Es concedirà un termini de 2 dies naturals per a esmenes o reclamacions de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública a la seu electrònica i al Tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Contra aquesta llista definitiva es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, o bé interposar

directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels/de les interessats/des.

Sisena.- Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

-President/a: Un/a tècnic/a especialista de la corporació o extern

-Vocals:

Un/a tècnic/a especialista de la corporació o extern.

Un/a tècnic/a de RRHH de la corporació

-Secretari/a: farà les funcions de secretari el/la tècnic/a vocal de RRHH

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels/les membres suplents respectius que han de ser designats/des conjuntament amb els/les titulars.

És possible la substitució d'un/a dels/les vocals esmentats/des amb anterioritat per qualsevol dels/les suplents, sempre garantint els principis de la normativa vigent.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del/a President /a i del/la Secretari/a o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la mateixa.

Els/les membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant- ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs oposició. Els processos constaran de dues parts diferenciades, la de comprovació pràctica i la de concurs de mèrits, de conformitat amb el que s'estableix a la base onzena del Capítol V "Sistema de selecció" de les "*Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany*", aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019.

1. Fase d'oposició:

Els/les aspirants seran convocats/des en una crida successiva, essent exclosos/es de l'oposició els qui no compareguin, llevat d'una causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal pot requerir als/les opositors/es perquè acreditin la seva identitat.

Els/les candidats/es han d'acudir amb el DNI o, en el seu defecte, del passaport o carnet de conduir.

La fase d'oposició consistirà en el següent exercici teoricopràctic:

Preguntes orals relacionades amb el temari i les funcions del lloc de treball, on el tribunal apuntarà les respostes, mentre l'aspirant desenvolupa les tasques pròpies del lloc de treball.

Existeix la possibilitat de fer una prova de conducció o de situació real de contacte amb usuaris.

Aquest exercici es realitzarà per torns entre els/les aspirants.

Temps màxim de 30 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 30 punts, quedant exclosos els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 15 punts.

2. Fase de concurs

Els/les aspirants que hagin superat la prova anterior passaran a la fase de concurs. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/les candidats/es, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits que s'exposen tot seguit.

1. Serveis prestats (fins a un màxim de 6 punts)

Experiència professional relacionada directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca.

- Experiència professional com a conductor transportant persones de l'Administració Pública:**0,08 punts** per mes treballat.
- Experiència professional com a conductor (o assimilat) en l'Administració Pública ... **0,06**
- Experiència professional com a conductor transportant persones en empresa privada:**0,05 punts** per mes treballat.
- Experiència professional com a conductor (o assimilat) en empresa privada...**0,03 punts per mes treballat.**

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques com a personal eventual.

No es computaran les porcions inferiors al mes.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada.

La prestació de serveis a l'Administració Pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

La prestació de serveis a l'empresa privada es pot acreditar de dues formes:

- Per compte aliè: Mitjançant certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, acompanyat per contractes laborals o bé per informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades. Si la vida laboral resulta correctament acreditada, el tribunal considerarà com a detall de funcions desenvolupades per l'aspirant les que figurin en l'informe presentat per l'empresa. Complementaris als documents anteriors es podran presentar nòmines o qualsevol altre mitjà de prova que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada.
- Per compte propi: S'han d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a la seguretat socials, etc...

2. Formació relacionada amb el lloc de treball (fins a un màxim de 4 punts)

Cursos organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, administracions públiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública o col·legis professionals.

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| - De durada inferior a 5 hores | 0,05 punts/curs |
| - De durada entre 5 i 20 hores | 0,10 punts/curs |
| - De durada entre 21 i 40 hores | 0,20 punts/curs |
| - De durada entre 41 i 100 hores | 0,35 punts/curs |
| - De durada superior a 100 hores | 0,50 punts/curs |

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament. Si el certificat no especifica aquests dos termes, el curs no es valorarà.

No comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat.

Les homologacions de cursos no impartits directament pels centres oficials esmentats, hauran d'acreditar-se documentalment per part de l'aspirant durant el període de presentació de sol·licituds.

Titulacions:

- | | |
|--|------------|
| - Graduat Escolar: | 0,20 punts |
| - Educació Secundària Obligatòria (ESO): | 0,40 punts |
| - Cicle de grau mitjà: | 0,60 punts |
| - Cicle de grau superior: | 0,80 punts |
| - Grau/Diplomatura/Llicenciatura: | 1,20 punts |

Els/les membres de tribunal podran valorar la possessió d'altres titulacions adequades a les places convocades. La puntuació màxima és de 0,25 punts.

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. Hi haurà de constar la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

La puntuació màxima de la fase de concurs que un/a aspirant podrà obtenir per tots els conceptes serà de 10 punts.

3. Entrevista (2,5 punts)

Entrevista personal amb l'objectiu d'avaluar les possibilitats de desenvolupar la feina correctament i pronosticar l'adequació als requeriments del lloc de treball de l'aspirant.

4. Prova de català equivalent al nivell que correspongui.

Es qualificarà apte o no apte. Quedaran exempts de la prova aquells/es aspirants que estiguin en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell que correspongui o equivalent. Estaran exempts també de realitzar aquesta prova els/les candidats/es que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta d'ocupació pública.

Tanmateix, s'acompanyarà el certificat acreditatiu del nivell de la Junta Permanent de Català exigint a cada convocatòria. Serà d'aplicació el que disposa el Decret
Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Vuitena.- Qualificació i publicació de resultats

La puntuació definitiva vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les proves.

Al final de cadascun dels exercicis el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/es aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar-la obtindran la qualificació de no aprovats/des i quedaran eliminats/des del procés selectiu.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els/les aspirants perquè acreditin la seva identitat.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Un cop acabades les fases del procés selectiu, el Tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la corporació, la relació d'aspirants que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació.

Novena. Borsa

Aquest procés no permet la creació d'una Borsa de Treball

Desena.- Incompatibilitats i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes en el lloc de treball serà d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Onzena.- Recursos

Contra aquesta convocatòria i les bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

Els actes i acords del tribunal de selecció es podran impugnar d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzena.- Normativa supletòria

En tot allò no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

Annex 1 - Temari

1. La comarca del Pla de l'Estany. Territori i municipis.
2. El servei de transport adaptat. Funcions del lloc de treball de conductor.
3. Circulació de vehicles a motor i seguretat viària. El reglament general de circulació.
4. Transports de persones. Formes protocol·làries

Banyoles, a data de la signatura electrònica

La presidenta de l'àrea de serveis generals i assistència als municipis