

ANUNCI

Del Consell Comarcal del Pla de l'Estany pel qual es fa públic acord, mitjançant decret de presidència, relatiu a l'aprovació de les bases generals reguladores per a la creació d'una borsa pel lloc de treball de Conductor/a de transport adaptat i agutzil, per tal de cobrir treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i els Ajuntaments de la Comarca, que es transcriu a continuació:

Actualment no existeix la borsa de treball del Consell Comarcal pel lloc de treball de Conductor/a de transport adaptat i agutzil, motiu pel qual es fa necessària la redacció i aprovació d'unes bases específiques per a la creació de la mateixa, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir necessitats i vacants temporals que es puguin produir pel lloc de treball de Conductor/a de transport adaptat i Conserge, corresponent al grup de classificació AP, CD 12.

Atesa la necessitat anteriorment esmentada, el servei de Recursos Humans d'aquesta corporació ha redactat les bases específiques que regiran el procés selectiu per a la creació d'una borsa pel lloc de treball de Conductor/a de transport adaptat i agutzil, les quals cal aprovar per l'òrgan competent i obrir convocatòria en els termes que estableix la legislació d'aplicació.

De conformitat amb l'informe emès pel cap de Recursos Humans de la corporació, que en l'apartat de conclusions copiat literalment diu: *“Per tot això, es proposa: 1. Aprovar les “Bases generals reguladores per a la creació d'una borsa pel lloc de treball de Conductor/a de Transport adaptat i Agutzil, per tal de cobrir treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i els Ajuntaments de la Comarca.” 2. Obrir convocatòria i establir que el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació del text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. 3. Publicar el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, amb exposició en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la corporació.”.*

Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per la Presidència d'aquest Consell Comarcal, mitjançant Decret núm. 2023PRES000621, de data 2 d'agost de 2023.

DECRETO

Primer.- Aprovar les *“Bases generals reguladores per a la creació d'una borsa pel lloc de treball de Conductor/a de Transport adaptat i Agutzil, per tal de cobrir treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i els Ajuntaments de la Comarca.”* (annex).

Segon.- Obrir convocatòria i termini de presentació de sol·licituds que serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores del procediment selectiu en el BOPG.

Tercer.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, amb exposició en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la corporació.

Banyoles, a data de la signatura electrònica

La presidenta de l'àrea de serveis generals i assistència als municipis

ANNEX I

BASES GENERALS REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA PEL LLOC DE TREBALL DE CONDUCTOR/A DE TRANSPORT ADAPTAT I AGUTZIL, PER TAL DE COBRIR TREBALLS TEMPORALS, SUBSTITUCIONS I INTERINITATS DE PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY I ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA.

Primera.- Bases generals que regeixen els processos selectius

Aquest procés selectiu es regirà per les “*Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany*”, aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. 103 de data 29 de maig de 2019, que poden trobar-se a <https://plaestany.cat/Les-%C3%A0rees/Recursos-humans/Convocat%C3%B2ries-de-personal/Bases-Generals> , i tenint en compte les particularitats de les presents bases específiques següents:

Segona.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria i d'aquestes bases específiques és la creació d'una borsa pel lloc de treball de Conductor/a de transport adaptat i agutzil, en règim laboral, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir necessitats i vacants temporals que es puguin produir, del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i dels ajuntaments de la comarca, per al lloc de treball de Conductor/a de Transport adaptat i Agutzil, corresponent al grup de classificació AP, CD 12.

Tercera.- Condicions del lloc de treball i retribucions

Denominació lloc: Conductor/a del Servei de Transport adaptat i Agutzil

Escala: Administració Especial

Subescala: Oficis

Grup: AP

CD:12

Quarta.- Descripció funcional del lloc de treball

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

a) Conductor/a de Transport adaptat:

- Realitzar serveis de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda o amb necessitat d'un acompanyant als diferents serveis que s'ofereixen.
- Ajudar a pujar i baixar de vehicle a les persones usuàries.
- Verificar la correcta subjecció dels usuaris/es mitjançant cinturons i/o corretges.
- Adoptar les mesures necessàries perquè el trajecte es desenvolupi en un clima de seguretat.
- Gestionar les rutes i les parades.
- Mantenir el vehicle net i en condicions òptimes.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole operativa i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

b) Agutzil

- Executar funcions de subaltern dins del seu àmbit d'actuació:
- Encarregar-se de l'obertura i el tancament de les instal·lacions o dependències municipals, així com de custodiar claus i d'altres tasques que se'n derivin d'aquesta.
- Rebre, controlar i distribuir documents, objectes i correspondència i, custodiar material, mobiliari i instal·lacions.
- Adequar les sales i altres espais per a la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altra activitat que es realitzi a les dependències municipals.
- Realitzar tasques manteniment bàsic d'instal·lacions (netejar filtres de l'aire condicionat, canviar bombetes, etc.)
- Efectuar tasques de suport complementaries a la realització d'activitats del seu àmbit competencial.
- Executar funcions elementals i rutinàries dins del seu àmbit d'actuació:
- Dur a terme treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics i edificis municipals: netejar
- Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball.
- Col·laborar en la preparació logística d'actes institucionals, festes majors, etc.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole operativa i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament

els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

Cinquena.- Requisits específics dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Tenir ciutadania espanyola d'acord amb les lleis vigents.
- Tenir ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Sens perjudici de l'anterior, no seran admesos aquells ciutadans/es que malgrat reunir les condicions anteriors optin per accedir a una plaça que comporti una participació directa o indirecta en l'exercici de poder públic i les funcions que tinguin per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o d'altres entitats públiques.

Els ciutadans/nes estrangers d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques..
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

- e) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- f) No trobar-se afectades per cap causa d'incompatibilitat.
- g) Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 52/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya

En el cas de no acreditar-se degudament els coneixement de llengua catalana i/o castellana exigits, podrà acreditar-se a mitjançant les proves programades per a tal efecte dins el procés selectiu.

- h) Estar en possessió del carnet de conduir B.

Sisena.- Sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores en el BOPG, i els successius anuncis es faran públics a la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, a l'apartat "Convocatòries de personal" i al tauler d'edictes de la corporació, en format físic i telemàtic.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància normalitzada d'admissió a convocatòria, degudament signada per la persona aspirant, al Registre general del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, presencialment en suport paper al C/Catalunya, 48 Can Puig de la Bellacasa de Banyoles (de dilluns a divendres de 9h a 14:30h), o bé en suport digital a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, adjuntant la sol·licitud específica d'admissió a convocatòria de proves selectives, que es pot descarregar directament a l'enllaç (<https://www.seue.cat/web/ccpladelestany/governobert-i-transparencia/informacio-institucional-iorganitzativa/empleatspublics/convocatories-de-personal>).

Les instàncies es podran presentar també en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho immediatament al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans (personal@plaestany.cat), dins el termini de presentació d'instàncies.

La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, en la qual els aspirants hauran de manifestar que s'accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les **Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48** – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

condicions exigides a la base 5a referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpies de la titulació exigida.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell bàsic de català (A) o equivalent, per restar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.
- Fotocòpia de documentació acreditativa de tenir coneixements de llengua castellana, en el cas d'aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Declaració responsable omplerta i signada, es pot descarregar de l'apartat de Convocatòries de personal de la pàgina web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
- Acreditació dels mèrits. S'haurà de presentar una relació dels mèrits que s'al·leguin (es pot descarregar de l'apartat de Convocatòries de personal de la pàgina web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany), acompanyada de les fotocòpies de la documentació acreditativa d'aquests.

Aquesta documentació s'haurà d'ordenar i numerar correlativament, a l'extrem superior del primer full, amb concordança amb l'ordre de la relació de mèrits. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

Setena.- Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució que es publicarà a la seu electrònica d'aquesta corporació, així com al Tauler d'anuncis, per la qual es declararà aprovada la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de començament del procés selectiu i es designaran els membres del tribunal qualificador.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes o reclamacions de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública a la seu electrònica i en el Tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Contra aquesta llista definitiva es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

Vuitena.- Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

- President/a: El Cap d'Àrea o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - o El/la coordinador/a del servei o persona en qui delegui.
 - o Dos/dues tècnics/es especialistes de la corporació o extern.
- Secretari/a: Un/a funcionari/a de la corporació.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. És possible la substitució d'un dels vocals esmentats amb anterioritat per qualsevol dels suplents, sempre garantint els principis de la normativa vigent.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del President o Presidenta i del Secretari o Secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la mateixa.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant- ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

Novena. Desenvolupament del procés selectiu.

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs oposició. Els processos constaran de dues parts diferenciades, la de comprovació pràctica i la de concurs de mèrits, de conformitat amb el que s'estableix a la base onzena del Capítol V "Sistema de selecció" de les "*Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany*", aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019.

a) Fase d'oposició:

Els aspirants seran convocats en una crida successiva, essent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, llevat d'una causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal pot requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats han d'acudir amb el DNI o, en el seu defecte, del passaport o carnet de conduir.

La fase d'oposició consistirà en el següent exercici teoricopràctic:

Preguntes orals relacionades amb el temari i les funcions del lloc de treball, on el tribunal apuntarà les respostes, mentre l'aspirant desenvolupa les tasques pròpies del lloc de treball.

Existeix la possibilitat de fer una prova de conducció, de manteniment bàsic d'edificis o de situació real de contacte amb usuaris.

Aquest exercici es realitzarà per torns entre els aspirants.

Temps màxim de 30 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 30 punts, quedant exclosos els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 15 punts.

b) fase de concurs

Els aspirants que hagin superat la prova anterior passaran a la fase de concurs. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits que s'exposen tot seguit;

1. Serveis prestats (fins a un màxim de 6 punts)

Experiència professional relacionada directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca.

- Experiència professional com a conductor transportant persones de l'Administració Pública:**0,08 punts** per mes treballat.
- Experiència professional com a conductor o agutzil (o assimilat) en l'Administració Pública ... **0,06**
- Experiència professional com a conductor transportant persones en empresa privada:**0,05 punts** per mes treballat.
- Experiència professional com a conductor o agutzil (o assimilat) en empresa privada...**0,03 punts per mes treballat**.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques com a personal eventual.

No es computaran les porcions inferiors al mes.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada.

La prestació de serveis a l'Administració Pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

La prestació de serveis a l'empresa privada es pot acreditar de dues formes:

- Per compte aliè: Mitjançant certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, acompanyat per contractes laborals o bé per informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades. Si la vida laboral resulta correctament acreditada, el tribunal considerarà com a detall de funcions desenvolupades per l'aspirant les que figurin en l'informe presentat per l'empresa. Complementaris als documents anteriors es podran presentar nòmines o qualsevol altre mitjà de prova que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada.
- Per compte propi: S'han d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a la seguretat socials, etc...

2. Formació relacionada amb el lloc de treball (fins a un màxim de 4 punts)

Cursos organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, administracions públiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública o col·legis professionals.

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| - De durada inferior a 5 hores | 0,05 punts/curs |
| - De durada entre 5 i 20 hores | 0,10 punts/curs |
| - De durada entre 21 i 40 hores | 0,20 punts/curs |
| - De durada entre 41 i 100 hores | 0,35 punts/curs |
| - De durada superior a 100 hores | 0,50 punts/curs |

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament. Si el certificat no especifica aquests dos termes, el curs no es valorarà.

No comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat.

Les homologacions de cursos no impartits directament pels centres oficials esmentats, hauran d'acreditar-se documentalment per part de l'aspirant durant el període de presentació de sol·licituds.

Titulacions:

- | | |
|--|------------|
| - Graduat Escolar: | 0,20 punts |
| - Educació Secundària Obligatòria (ESO): | 0,40 punts |

- Cicle de grau Mitjà: 0,60 punts
- Cicle de grau superior: 0,80 punts
- Grau/Diplomatura/Llicenciatura: 1,20 punts

Els membres de tribunal podran valorar la possessió d'altres titulacions adequades a les places convocades. La puntuació màxima és de 0,25 punts.

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. Hi haurà de constar la duració en hores i l'assistència i en el seu cas, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

La puntuació màxima de la fase de concurs que un aspirant podrà obtenir per tots els conceptes serà de 10 punts.

c) Prova de català equivalent al nivell que correspongui.

Es qualificarà apte o no apte. Quedaran exempts de la prova aquells aspirants que estiguin en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell que correspongui o equivalent.

Tanmateix, s'acompanyarà el certificat acreditatiu del nivell de la Junta Permanent de Català exigint a cada convocatòria. Serà d'aplicació el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Novena.- Qualificació i publicació de resultats

La puntuació definitiva vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les proves.

Al final de cadascun dels exercicis el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/es aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar-la obtindran la qualificació de no aprovats/des i quedaran eliminats/des del procés selectiu.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Un cop acabades les fases del procés selectiu, el Tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la corporació, la relació d'aspirants que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de les borses de facilitar dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Desena.- Funcionament especial Borsa

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

El Funcionament de les borses de treball s'ajustarà a allò que disposa el Capítol VI "Confecció i Funcionament de les borses de treball" de les "Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany", aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019.

De forma excepcional, es permet als candidats renunciar dues vegades en un lloc de treball d'agutzil o assimilable i dues vegades en un lloc de treball de conductor/a o assimilable; fins a quedar exclosos de la Borsa.

Onzena.- Incompatibilitats i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes en el lloc de treball serà d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Dotzena.- Recursos

Contra aquesta convocatòria i les bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

Els actes i acords del tribunal de selecció es podran impugnar d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzena.- Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre,
Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 - 17820 BANYOLES - Tel 972 57 35 50 - Fax 972 57 50 12

pel qual s'aprova la refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX II

TEMARI

1. La comarca del Pla de l'Estany. Territori i municipis.
2. El servei de transport adaptat. Funcions del lloc de treball de Conductor.
3. Circulació de vehicles a motor i seguretat viària. El reglament general de circulació.
4. Transports de persones. Formes protocol·làries
5. Nocions bàsiques de funcionament i manteniment de les instal·lacions i dependències municipals i operacions més habituals: electricitat, gas, aigua, calefacció, aire condicionat, jardineria i pintura. Coneixements d'eines i de materials.

Banyoles, a data de la signatura electrònica

La presidenta de l'àrea de serveis generals i assistència als municipis