

REGLAMENT D' EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA COMARCAL DEL PLA DE L' ESTANY

Art. 1 OBJECTE

L' objecte d' aquest reglament és regular el règim d' explotació i funcionament de la deixalleria comarcal del Pla de l' Estany i les relacions entre el Consell Comarcal, que és el titular de l' instal.lació, l' empresa responsable de la gestió d' aquest servei públic i els usuaris del mateix.

La deixalleria és un centre de recepció, emmagatzematge selectiu i transferència de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària i que poden ser reutilitzats, reciclats o eliminats correctament.

Art. 2 MARC JURIDIC

Les deixalleries es troben regulades a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus. El Consell Comarcal, com a ens local competent per delegació dels municipis que l' integren, ha de garantir la correcta gestió dels residus que es generen a la comarca, amb la prestació dels serveis que la Llei indica.

Art. 3 SITUACIÓ I CARACTERISTIQUES DE LA DEIXALLERIA

Està formada per un recinte tancat dotat de personal, amb els següents elements:

- Cabina de control d' entrada
- Contenedors per a dipòsit de les diferents fraccions de residus i contenidor de reserva
- Rètol informatiu general a l' entrada de les instal.lacions, amb indicació del nom de la deixalleria, horari de funcionament, residus admesos, empresa responsable de l' explotació i telèfon de contacte pels usuaris.
- Senyalització interna necessària per a facilitar la circulació dels vehicles, indicant el trajecte a seguir.
- Rètol senyalitzador per a cada fracció de residus
- Trajecte independent per a les operacions de retirada de contenidors

Art 4. USUARIS

Només poden utilitzar la deixalleria, els ciutadans particulars, comerços, oficines i serveis de qualsevol dels onze municipis de la comarca del Pla de l' Estany, respecte dels residus admissibles i amb les condicions que es determinaran.

Els usuaris facilitaran al personal encarregat de la instal.lació la informació necessària per a complimentar els registres d' entrada.

Els usuaris, seguint les indicacions dels rètols indicadors i del personal de la deixalleria, dipositaran els seus residus dins dels corresponents contenidors.

El servei de deixalleria és gratuït per als usuaris particulars.

S' estableixen, per als diferents residus, les quantitats màximes que un usuari pot aportar de manera gratuïta, a partir de les quals s' hi podran aplicar les corresponents taxes.

Art. 5.- GESTIÓ DELS RESIDUS

La gestió dels residus es farà complint la normativa vigent.

El concessionari del servei es farà càrrec dels residus i portarà a terme les gestions necessàries, preferentment per a la seva valorització o reciclatge o, quan això no sigui possible, per a la seva correcta eliminació.

Les empreses encarregades del transport i tractament dels residus estaran autoritzades a tal efecte per la Junta de Residus i complimentaran la documentació de control i seguiment establerta.

Art. 6 RESIDUS ADMISSIBLES

D' acord amb la Llei reguladora, els residus que es poden admetre són els següents:

6.1.- Residus especials:

S' estableixen uns límits màxims per a cada aportació.

També s' estableix un número màxim d' aportacions a la deixalleria d' un determinat residu especial, que no pot superar la quantitat de quatre aportacions per mes.

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri, fins a 20 unitats
- Pneumàtics, procedents només d' usuaris particulars i fins a 4 unitats
- Bateries , fins a 2 unitats
- Piles
- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC, fins a dues unitats
- Olis minerals usats de procedència de particulars, fins a 20 litres
- Olis vegetals usats, fins a 20 litres

6.2.-Residus especials en petites quantitats:

només s' accepten fins a 10 kg per aportació.

- Dissolvents, pintures i vernissos
- Anticongelants, fins a 5 litres
- Productes químics
- Àcids i Bases
- Radiografies
- Esprais
- Productes de neteja domèstica
- Insecticides i Productes fitosanitaris d' origen domèstic

- Líquids de fotografia
- Tóners
- Coles i adhesius
- Medicaments caducats

6.3.- Residus ordinaris:

- Paper i cartró
- Vidre
- Plàstics
- Llaunes d' alumini i fèrriques
- Brics
- Envasos
- Ferralla i metalls
- Fustes
- Tèxtils
- Ampolles de cava
- Aparells elèctrics i d' informàtica
- Tèxtil i calçat
- Cables elèctrics
- Porexpan

6.4.- Residus municipals voluminosos:

- Altres electrodomèstics
- Mobles
- Runes i restes de construcció d' obres menors fins a 0,5 m3
- Residus verds i restes de poda fins a 1 m3

Art. 7 RESIDUS ESPECIALS

La gestió dels residus especials s' efectuarà d' acord amb la legislació vigent.

La manipulació dels residus especials la farà el personal de la deixalleria, prenent les adequades precaucions i les mesures de protecció personal adients.

Aquesta manipulació ha d' evitar la barreja de diferents residus i el vessament accidental de substàncies contaminants pel medi.

S' avisarà als usuaris dels riscos i de la prohibició formal de barrejar les diferents substàncies amb altres de característiques diferents i es recomanarà que els duguin tancats i amb l' envàs original.

Els recipients que hagin contingut residus especials es consideraran també residus especials.

7.1.- Fluorescents i làmpades de mercuri:

S' assegurarà que durant la seva manipulació i emmagatzematge no es trenquin.

7.2.- pneumàtics:

S' entendrà com a pneumàtic només la coberta de cautxú, la llanta metàl·lica s' haurà de separar i dipositar al contenidor de la ferralla.

7.3.- Bateries:

L' emmagatzemament de bateries s' efectuarà en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries seràn col·locades de manera que no es vessi el líquid que contenen.

7.4.- dissolvents, pintures i vernissos:

En el moment de la seva retirada s' han de prendre les disposicions necessàries per a evitar vessaments, sobre tot en el cas de transvassament de recipients. En el seu lloc d' emmagatzematge s' hi ha de col·locar un rètol amb la prohibició de fumar.

7.5.- Piles:

Es garantirà la separació entre les piles botó i la resta de les piles, per a assegurar el tractament correcte de totes elles.

7.6.- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC:

S' assegurarà durant la seva manipulació i emmagatzematge que no es trenqui ni es malmeti el circuit de refrigeració.

7.7.- Olis Usats:

S' avisarà al públic de la prohibició formal de barrejar olis usats de motor amb altres olis de característiques diferents. No es poden barrejar olis minerals amb olis vegetals.

Les llaunes que hagin contingut olis minerals usats, es dipositaran un cop buides en contenidors i s' emmagatzemaran com a residus especials.

En el moment de la seva retirada s' han de prendre les disposicions necessàries per a evitar vessaments, sobre tot en el cas de transvassament de recipients.

7.8.- Fitosanitaris i Insecticides

Només s' acceptaràn aquests productes generats per usuaris particulars.

Art. 8.- HORARIS I DIES D' OBERTURA

Els horaris de la deixalleria s' han d' adaptar a les necessitats dels seus usuaris potencials, per a facilitar-ne l' accés.

Els horaris d' obertura al públic seràn:

- Temporada de l' 1 d' octubre al 30 d' abril :
De dilluns a divendres de 11 h a 14 h i de 16 h a 19 h
Dissabtes de 10 h a 14 h i de 15 h a 19 h
- Temporada de l' 1 de maig a 30 de setembre:
De dilluns a Dissabte de 10 h a 14 h i de 16 h a 20 h.

Aquests horaris i dies d' obertura podràn ser modificats amb la finalitat d' adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei.

Art. 8.- OBLIGACIONS DE L' EMPRESA RESPONSABLE DE L' EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA

8.1.- Personal:

Es considera que el personal mínim necessari per al funcionament de la deixalleria és un operari encarregat. Durant l' horari de funcionament de la deixalleria aquest operari tindrà com a objectiu principal el control continuat de la instal.lació, el registre de les entrades i sortides, la informació als usuaris, i la col.laboració amb aquests per a la correcta col.locació dels residus.

L' adjudicatari entregarà una relació detallada del personal afecte al servei, amb noms i cognoms, data d' alta a l' empresa, edat i categoria professional. Aquesta informació s' haurà de mantenir actualitzada.

És obligació del personal de la deixalleria atendre als usuaris amb amabilitat i eficàcia. El personal anirà uniformat i presentarà una imatge acurada i neta.

El concessionari resta obligat a complir la normativa vigent en matèria de higiene i seguretat laboral.

8.2.-Gestió:

Són obligació de l' empresa concessionària i del personal adscrit a la deixalleria:

8.2.1.- Explotació:

- Supervisar l' estat i el grau d' emplenat dels contenidors i evacuar puntualment els materials recollits.
- Gestionar el transport dels residus amb destinació a les instal.lacions de tractament o de valorització adequades i autoritzades per la Junta de Residus.
- Assegurar que els transportistes i recuperadors estiguin autoritzats i compleixin tota la normativa vigent en termes ambientals i de gestió de residus.

- Complimentar i fer complimentar tota la documentació prescrita per la Junta de Residus en matèria de gestió de residus
- Prohibir les operacions de recuperació dins del recinte de la deixalleria
- Impedir l' entrada de residus i usuaris no autoritzats
- Impedir l' entrada als usuaris que portin residus en quantitats superiors als límits establerts per aquest reglament.
- El personal de la deixalleria ha de dipositar els residus especials en els corresponents contenidors.
- Impedir l' entrada del públic al magatzem de residus especials.
- Desballestar els residus voluminosos de les seves parts aprofitables.
- Recaptar les taxes que s'estableixin per als diferents usuaris i tipus de residu.
- Realitzar una gestió àgil per a obtenir el grau de reciclatge més alt possible
- Garantir la correcta disposició dels residus en els corresponents contenidors, evitant i prohibint que quedin dipositats en el sòl.
- Obrir i tancar la deixalleria a les hores previstes
- Vetllar per la seguretat d' usuaris i visitants
- Comunicar al Consell Comarcal qualsevol contratemps o anomalia
- Respondre a les instruccions o requeriments del Consell Comarcal sobre qualsevol qüestió relacionada amb el servei de la deixalleria.
- Realitzar la gestió conforme allò que s' indica en la Norma Tècnica de Deixalleries
- Fer complir tot allò que determina aquest reglament d' explotació

8.2.2.- Control estadístic de l' explotació i emissió d' informes:

8.2.2.1.- Consignar en un registre diari, que ha d' estar a disposició del Consell Comarcal, les següents dades:

- a) Registre d' entrades indicant data i hora, el nom i l' adreça de l' usuari, l' activitat desenvolupada i el tipus i quantitat de residus entregats
- b) Registre de sortides:

- data i hora de la sortida
- naturalesa, quantitat i destinació dels productes evacuats
- Nom i codis de les empreses gestores i transportistes dels residus

c) Incidents, reclamacions i suggeriments

8.2.2.2.- Redactar un informe mensual per a entregar al Consell Comarcal, amb indicació de les següents dades:

- Relació de materials lliurats als tractadors, per tipologies de residus, així com dels pesos i imports de cada un d' ells
- Resum del Registre d' entrades, que en permeti fer un seguiment per tipus de residus, tipus de usuari, lloc d' origen d' l' usuari

8.2.3.- Conservació, enjardinament, manteniment i neteja de les instal.lacions:

Les operacions de enjardinament, conservació, neteja i manteniment de les instal.lacions, així com la manipulació, recollida o buidat dels contenidors i residus, es realitzaran preferentment durant l' horari en que la deixalleria resta tancada al públic, per tal d' evitar riscos als usuaris.

8.2.3.1.- Neteja de l' interior, accessos i entorn de la deixalleria:

L' operari ha de procurar que totes les operacions ala deixalleria es facin amb la màxima cura, per tal de mantenir les instal·lacions netes. En el cas de vessaments accidentals, l' operari haurà de recollir de manera immediata els residus i fer la neteja acurada de les restes.

El concessionari mantindrà nets tant els accessos com l' entorn de la deixalleria.

8.2.3.2.- Neteja i manteniment dels contenidors:

El concessionari té l' obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors. Quan els contenidors estiguin en mal estat o presentin un aspecte deficient, el concessionari els haurà de substituir, reparar, pintar o netejar segons el grau de necessitat.

8.2.3.3.- Aigües pluvials:

es mantindran en perfecte estat de neteja i manteniment els drenatges d' aigües pluvials per evitar la seva acumulació. S' evitarà l' acumulació d' aigües en el recinte de la deixalleria, fins i tot dins dels contenidors.

8.2.3.4.- Prevenció d' incendis:

Els equipaments instal·lats per a la prevenció dels incendis seran els que marca la normativa al respecte i es mantindran adequadament per tal d' assegurar la seva intervenció en cas d' incendi, segons la normativa vigent.

És prohibit fumar en l' àrea d' emmagatzematge de residus especials.

8.2.3.5.- Prevenció d' accidents:

Es prendran totes les disposicions necessàries per a evitar tota mena d' accidents. L' operari responsable del funcionament de la deixalleria vetllarà en tot moment perquè els usuaris aboquin els residus als contenidors sense cap perill.

En cas que els accidents es produïssin en forma de trencament de contenidors caldrà evitar el vessament de productes tòxics o perillosos al medi ambient.

8.2.3.6.- Senyalització:

El concessionari haurà de mantenir, substituir o completar els elements de senyalització i els rètols indicadors. Aquests rètols els hauran d' aprovar els serveis tècnics del Consell Comarcal.

8.2.3.7.- Sorolls:

Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors compliran les prescripcions en matèria d' emissió sonora. Les operacions a la deixalleria es realitzaran de manera que es minimitzi la generació de sorolls.

8.2.3.8.- Olors:

La deixalleria no produeix olors, malgrat això, qualsevol emissió d' olors serà immediatament combatuda utilitzant els medis adequats.

8.2.3.9.- Desinfecció i Desratització:

La deixalleria establirà les campanyes de desratització necessàries per a evitar la presència de rosegadors, insectes i/o paràsits en la zona.

8.3.- Control del servei:

Els serveis tècnics del Consell Comarcal podran inspeccionar i controlar en qualsevol moment tant les instal.lacions de la deixalleria com la seva gestió i exigir el compliment de les normes vigents.

Art.9.- EDUCACIÓ AMBIENTAL

L' empresa concessionària col.laborarà amb el Consell Comarcal en matèria d' educació ambiental, facilitant la visita a les instal.lacions de la deixalleria de manera programada, de conformitat amb els programes de sensibilització i educació ambientals del Consell Comarcal.

El concessionari col.laborarà també amb aportacions econòmiques o en espècies a les campanyes de sensibilització i educació ambientals que el Consell Comarcal porti a terme en l' àmbit dels residus i la recollida selectiva.

Banyoles, 13 de febrer de 2001.- El Gerent. Signat Josep Cortada i Vila.
Vistiplau. El President. Signat: Josep Vicens i Teixidor