

DOCUMENT Anunci	ÒRGAN GERÈNCIA	EXPEDIENT X2021002066
Codi Segur de Verificació: 036fc16e-f67e-4d6f-a135-497498c3762c Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2021_1597407 Data d'impressió: 07/04/2021 09:00:33 Pàgina 1 de 15		SIGNATURES 1.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (President del Consell Comarcal), 01/04/2021 12:05



ANUNCI

Del Consell Comarcal del Pla de l'Estany pel qual es fan públiques les Bases reguladores específiques per a l'ampliació, mitjançant procés selectiu, de les borses de treball d'educadora i treballadora social per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i els Ajuntaments de la Comarca.

Per Decret de Presidència núm. 2021PRES000272, de data 31 de març de 2021, s'han aprovat les Bases reguladores específiques per a l'ampliació, mitjançant procés selectiu, de les borses de treball d'educadora i treballadora social per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i dels Ajuntaments de la Comarca.

De conformitat amb les referides bases es procedeix a Publicar el text íntegre d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, amb exposició en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la corporació.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores en el BOPG, i els successius anuncis es faran públics a la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, a l'apartat "Convocatòries de personal" i al tauler d'edictes de la corporació.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

X2021002066 Acord relatiu a l'aprovació d'unes "Bases reguladores específiques per a l'ampliació, mitjançant procés selectiu, de les borses de treball d'educadors/es socials i treballadors/es socials per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i dels Ajuntaments de la Comarca."

Atès que per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019 varen ser aprovades les "Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany", i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. 103 de data 29 de maig de 2019,

Vist que actualment les borses de treball d'educadors/es socials i treballadors/es socials d'aquesta corporació es troben esgotades o amb pocs candidats, motiu pel qual es fa necessària la redacció i aprovació d'unes bases específiques per a la seva ampliació, mitjançant el sistema de concurs amb comprovació pràctica, per cobrir necessitats i vacants temporals que es puguin produir, per als llocs inclosos en les següents categories:

-Treballadors/es socials, nivell de titulació Grup A, subgrup A2, CD 20

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Anunci	ÒRGAN GERÈNCIA	EXPEDIENT X2021002066
Codi Segur de Verificació: 036fc16e-f67e-4d6f-a135-497498c3762c Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2021_1597407 Data d'impressió: 07/04/2021 09:00:33 Pàgina 2 de 15		SIGNATURES 1.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (President del Consell Comarcal), 01/04/2021 12:05



-Educadors/es socials, nivell de titulació Grup A, subgrup A2, CD 20

Atesa la necessitat, anteriorment esmentada, l'Àrea de Recursos Humans d'aquesta corporació ha redactat les bases específiques que regiran el procés selectiu, les quals cal aprovar per l'òrgan competent i obrir convocatòria en els termes que estableix la legislació d'aplicació.

De conformitat amb l'informe de data 22 de març de 2021 emès per la Tècnica d'Administració General de l'Àrea de Recursos Humans d'aquesta corporació, que en l'apartat de conclusions copiat literalment diu: *"per tot això, es proposa procedir a aprovar les "Bases reguladores específiques per a l'ampliació, mitjançant procés selectiu, de diverses borses de treball per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i els ajuntaments de la comarca."*

D'acord amb els antecedents assenyalats i de conformitat amb les facultats atribuïdes a la Presidència, establertes en l'article 13 el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

DECRETO

Primer.- Aprovar les *"Bases reguladores específiques per a l'ampliació, mitjançant procés selectiu, de les borses de treball d'educadors/es socials i treballadors/es socials per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i dels Ajuntaments de la Comarca."* (annex).

Segon.- Obrir convocatòria i termini de presentació de sol·licituds que serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores del procediment selectiu en el BOPG.

Tercer.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Portal Feina Activa, amb exposició en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la corporació.

Banyoles, en data de signatura electrònica

El president

Bases reguladores específiques per a l'ampliació, mitjançant procés selectiu, de les borses de treball d'educadors/es socials i treballadors/es socials per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i dels Ajuntaments de la Comarca.

Primera.- Bases generals que regeixen els processos selectius

Aquest procés selectiu es regirà per les *"Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de*

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany", aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. 103 de data 29 de maig de 2019, que poden trobar-se a <https://plaestany.cat/Les-%C3%A0rees/Recursos-humans/Convocat%C3%B2ries-de-personal/Bases-Generals>, i tenint en compte les particularitats de les presents bases específiques següents:

Segona.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria i d'aquestes bases específiques és l'ampliació de diverses borses de treball, en règim laboral, mitjançant el sistema de concurs amb comprovació teòrico-pràctica, per cobrir necessitats i vacants temporals que es puguin produir, del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i dels ajuntaments de la comarca, per als llocs inclosos en les següents categories:

- Treballadors/es socials, nivell de titulació Grup A, subgrup A2, CD 20
- Educadors/es socials, nivell de titulació Grup A, subgrup A2, CD 20

Tercera.- Condicions dels diferents llocs de treball i retribucions

Denominació: Treballadors/es socials.

Règim jurídic: laboral

Categoria laboral: tècnic/a

Grup de classificació: Grup A2

Les retribucions mensuals del lloc de treball seran: sou base A2, complement de destinació nivell 20.

Denominació: Educadors/es socials.

Règim jurídic: laboral

Categoria laboral: tècnic/a

Grup de classificació: Grup A2

Les retribucions mensuals del lloc de treball seran: sou base A2, complement de destinació nivell 20.

Quarta.- Descripció funcional del lloc de treball

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

a) Treballadors/es socials.

- Fomentar el benestar de persones i col·lectius en situació o risc d'exclusió social i de la prevenció i atenció de dificultats i/o carències socials d'aquestes persones o col·lectius actuant tant en l'àmbit personal, com ara familiar i social.
- Promoure el canvi potenciant les capacitats de les persones per tal que adquireixin el protagonisme i autonomia necessaris alhora de resoldre les seves dificultats.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Anunci	ÒRGAN GERÈNCIA	EXPEDIENT X2021002066
Codi Segur de Verificació: 036fc16e-f67e-4d6f-a135-497498c3762c Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2021_1597407 Data d'impressió: 07/04/2021 09:00:33 Pàgina 4 de 15		SIGNATURES 1.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (President del Consell Comarcal), 01/04/2021 12:05



- Facilitar informació., fer l'acompanyament i donar suport als ciutadans en totes les activitats relacionades amb la superació de la seva problemàtica.
- Informar, valorar, orientar i donar assessorament als ciutadans en resposta a les problemàtiques socials que existeixin.
- Consolidar els objectius previstos en els Plans d' Intervenció individual dels usuaris/es, tenint en compte la seva progressiva autonomia personal i social.
- Gestió i coordinació amb els serveis corresponents a la Xarxa Comunitària.
- Informar, orientar i assessorar sobre les prestacions i recursos existents per atendre les problemàtiques individuals i familiars concretes i tramitar-les, si s'escau.
- Tramitar la documentació necessària pel procés d'ingrés de la persona usuària en coordinació amb el Departament de Benestar social.
- Realitzar l'estudi sociofamiliar i econòmic de la persona i del seu entorn més pròxim.
- Rebre i analitzar demandes en l'atenció directa a la persona usuària o llurs famílies.
- Realitzar la tramitació de propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada, així com el seu seguiment i suport als processos de reinserció social.
- Aplicar i avaluar el tractament de suport individual o familiar.
- Recepció i anàlisi de les demandes provinents d'entitats o de grups veïnals.
- Promoció, elaboració i seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades amb les mateixes problemàtiques socials.
- Dur a terme tasques de sensibilització en l'àmbit de les seves competències.
- Participar en l'elaboració de la memòria tècnica anual.
- Participar en l'avaluació dels objectius anuals del servei de Benestar Social.
- Participar en aquelles comissions i espais de coordinació en els que estigui designat/da, aportant la informació i coneixement necessaris en l'àmbit de les seves competències.
- Elaborar i emetre informes socials en els àmbits de la seva competència (fiscalia, incapacitació, ajudes , beques, etc.)
- Participar en la planificació, coordinació i execució de les accions comunitàries.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Anunci	ÒRGAN GERÈNCIA	EXPEDIENT X2021002066
Codi Segur de Verificació: 036fc16e-f67e-4d6f-a135-497498c3762c Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2021_1597407 Data d'impressió: 07/04/2021 09:00:33 Pàgina 5 de 15		SIGNATURES 1.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (President del Consell Comarcal), 01/04/2021 12:05



- Coordinar-se amb agents externs vinculats amb salut, educació, cossos de seguretat, etc.
- Dotar de contingut a l'espai web de la Corporació on es promouen i publiciten activitats relacionades amb el seu àmbit.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, les indicades a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, així com d'altres de naturalesa similar que li siguin atribuïdes.
- Qualsevol altra funció o tasca de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

b) Educadors/es socials.

- Fomentar el benestar dels menors i joves, així com llurs famílies que es trobin en situació o risc d'exclusió social i la prevenció i atenció de les dificultats i/o carències socials d'aquestes persones o col·lectius actuant tant en l'àmbit personal, com ara familiar i social.
- Promoure el canvi potenciant les capacitats de les persones per tal que adquireixin el protagonisme i autonomia necessaris alhora de resoldre les seves dificultats.
- Facilitar informació., fer l'acompanyament i donar suport als ciutadans en totes les activitats relacionades amb la superació de la seva problemàtica.
- Informar, valorar, orientar i donar assessorament als ciutadans en resposta a les problemàtiques socials que existeixin.
- Consolidar els objectius previstos en els Plans d' Intervenció individual dels usuaris/es, tenint en compte la seva progressiva autonomia personal i social.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Anunci	ÒRGAN GERÈNCIA	EXPEDIENT X2021002066
Codi Segur de Verificació: 036fc16e-f67e-4d6f-a135-497498c3762c Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2021_1597407 Data d'impressió: 07/04/2021 09:00:33 Pàgina 6 de 15		SIGNATURES 1.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (President del Consell Comarcal), 01/04/2021 12:05



- Gestió i coordinació amb els serveis corresponents a la Xarxa Comunitària.
- Realitzar la detecció i prevenció de situacions de risc d'exclusió d'usuaris/es i les seves famílies des de la intervenció en el medi obert.
- Rebre i analitzar demandes d'atenció a persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social per part d'entitats i/o institucions,
- Elaborar i fer el seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual, en coordinació amb altres professionals.
- Informar, orientar i assessorar a la persona i a la seva família de les prestacions i els recursos socials.
- Aplicar i avaluar el tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu i social de l'usuari/a.
- Realitzar la tramitació de propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada, així com el seu seguiment i suport als processos de reinserció social.
- Detectar i prevenir situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització.
- Rebre i analitzar les demandes provinents d'entitats i grups veïnals.
- Promoure, elaborar i dur a terme el seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades per les mateixes problemàtiques.
- Assistir a les reunions de coordinació interna als que estigui designat/da.
- Participar en l'avaluació dels objectius anuals del servei de Benestar Social.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual vinculada al servei.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



- I, en general, les indicades a la Llei de Serveis Socials vigent, així com d'altres de naturalesa similar que li siguin atribuïdes.
- Qualsevol altra funció o tasca de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Cinquena.- Requisits específics dels aspirants

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'estableixen en l'apartat cinquè de les Bases Generals, i a més els aspirants hauran de reunir, de conformitat amb l'article 76 del TREBEP, el requisits específics següents:

a) Treballadors/es socials.

A més dels requeriments relacionats en les Bases Generals indicades, per prendre part en aquest procés selectiu de treballadors/es socials, els aspirants hauran d'estar en possessió, o en condicions d'obtenir en el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, del títol universitari de Grau en Treball Social o equivalent.

Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central d'Antecedents Penals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i a l'Adolescència.

b) Educadors/es socials.

A més dels requeriments relacionats en les Bases Generals indicades, per prendre part en aquest procés selectiu d'educadors/es socials, els aspirants hauran d'estar en possessió d'un títol de grau universitari o diplomatura en Educació social, o bé estar habilitat/ada com a professional de l'educació social per algun col·legi professional d'educadores i educadors socials, o estar en condicions d'obtenir la titulació/ habilitació corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds. Les persones que presentin l'habilitació, hauran d'acreditar que disposen de titulació universitària.

Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central d'Antecedents Penals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància i a l'Adolescència.

Sisena.- Sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores en el BOPG, i els successius anuncis es faran públics a la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, a l'apartat "Convocatòries de personal" i al tauler d'edictes de la corporació, en format físic i telemàtic.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant:

1. Instància normalitzada d'admissió a la convocatòria

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





(es pot trobar a <https://plaestany.cat/Les-%C3%A0rees/Recursos-humans/Convocat%C3%B2ries-de-personal/Documents-participaci%C3%B3-proc%C3%A9s-de-selecci%C3%B3>)

Preferiblement en format telemàtic (www.plaestany.cat) i en defecte: al Registre d'aquesta corporació, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest darrer supòsit s'haurà de trametre via correu electrònic a (personal@plaestany.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

2. Juntament amb la Instància normalitzada d'admissió caldrà aportar **Declaració responsable - Relació de mèrits**

(es pot trobar a <https://plaestany.cat/Les-%C3%A0rees/Recursos-humans/Convocat%C3%B2ries-de-personal/Documents-participaci%C3%B3-proc%C3%A9s-de-selecci%C3%B3>)

Amb els mèrits objecte de valoració, els quals s'hauran d'acreditar documentalment en finalitzar el procés selectiu.

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants facin constar en la Instància normalitzada d'admissió que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, així com la Declaració responsable - Relació de mèrits, havent d'acreditar-se posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

Amb la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits, els/les aspirants queden assabentats/des i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el seu grau de discapacitat.

Setena.- Esmena de deficiències i publicació de la llista d'admesos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució que es publicarà a la seu electrònica d'aquesta corporació, així com al Tauler d'anuncis, per la qual es declararà aprovada la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de començament del procés selectiu i es designaran els membres del tribunal qualificador.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



DOCUMENT Anunci	ÒRGAN GERÈNCIA	EXPEDIENT X2021002066
Codi Segur de Verificació: 036fc16e-f67e-4d6f-a135-497498c3762c Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2021_1597407 Data d'impressió: 07/04/2021 09:00:33 Pàgina 9 de 15		SIGNATURES 1.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (President del Consell Comarcal), 01/04/2021 12:05



Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública a la seu electrònica i en el Tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Contra aquesta llista definitiva es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

Vuitena.- Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

-President/a: El gerent de la corporació o persona en qui delegui

-Vocals:

El/la coordinador/a del servei o persona en qui delegui.

Un/a tècnic/a especialista de la corporació o extern.

Un/a membre designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

-Secretari/a: Un/a funcionari/a de la corporació.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del President o Presidenta i del Secretari o Secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la mateixa.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant- ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

Novena. Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs amb comprovació teòrica-pràctica. Els processos constaran de dues parts diferenciades, la de comprovació pràctica i la de concurs de mèrits, a més de la realització de l'entrevista, de conformitat amb el que s'estableix a la base onzena del Capítol V "Sistema de selecció" de les *"Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany"*, aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019.

1. Prova escrita de comprovació teòrica-pràctica (10 punts)

Realització d'una prova de caràcter teòric-pràctic consistent en la resolució d'un o més supòsits plantejats pel Tribunal o bé una bateria de preguntes curtes relacionades amb les funcions del lloc de treball i el temari general annex que correspongui en funció del lloc de treball pel qual s'opta, amb l'objectiu de valorar els coneixements i competències dels/les aspirants respecte de les funcions pròpies de la categoria professional a la que es presenten.

El termini per a la realització de la prova serà d'un màxim d'una hora.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts, quedant exclosos els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 5 punts.

2. Concurs de mèrits (5 punts)

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats d'acord amb el següent barem, fins a un màxim de 5 punts.

Formació (2'5 punts)

-Cursos i diplomes amb certificat d'aprofitament relacionats directament amb categoria professional corresponent determinada a les bases específiques i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores d'acord amb el següent barem:

Fins a 20 hores0,20 punts
De més de 20 hores i fins a 100 hores0,40 punts
De més de 100 hores 0,50 punts

-Cursos i diplomes amb certificat d'assistència relacionats directament amb la categoria professional corresponent determinada a les bases específiques d'acord amb el següent barem:

Fins a 20 hores 0,10 punts
De més de 20 hores 0,25 punts

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació i es valorarà l'estar en possessió de titulació superior a l'exigida relacionada amb les funcions del lloc a cobrir fins un màxim d'1 punt.

-Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Inicial.....	0.10 punts
Mig.....	0.20 punts
Superior.....	0.30 punts

Si es presenten diversos certificats ACTIC només es tindrà en compte el de nivell superior.

Serveis Prestats: (2'5 punts)

-Experiència professional en l'àmbit de l'Administració Pública relacionada directament amb la categoria professional corresponent determinada a les bases específiques.

.....0,05 punts per mes treballat.

-Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada relacionada directament amb la categoria professional corresponent determinada a les bases.

.....0,03 punts per mes treballat.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'instàncies: les porcions inferiors al mes no es computaran.

Forma d'acreditar els mèrits

Acreditació de la prestació de serveis a l'Administració Pública:

-S'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

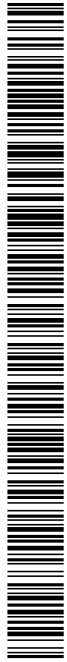
Acreditació de la prestació de serveis a l'empresa privada:

- Per compte aliè: Mitjançant certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, acompanyat per contractes laborals o bé per informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades. Si la vida laboral resulta correctament acreditada, el tribunal considerarà com a detall de funcions desenvolupades per l'aspirant les que figurin en l'informe presentat per l'empresa. Complementaris als documents anteriors es podran presentar nòmines o qualsevol altre mitjà de prova que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



DOCUMENT Anunci	ÒRGAN GERÈNCIA	EXPEDIENT X2021002066
Codi Segur de Verificació: 036fc16e-f67e-4d6f-a135-497498c3762c Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2021_1597407 Data d'impressió: 07/04/2021 09:00:33 Pàgina 12 de 15		SIGNATURES 1.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (President del Consell Comarcal), 01/04/2021 12:05



- Per compte propi: S'han d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a la seguretat socials, etc.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. En el cas que no constin el nombre d'hores o el valor en crèdits es consideraran com a cursos de durada inferior a 15 hores.

3. Entrevista personal (1 punt)

Es realitzarà una entrevista sobre les qualitats i idoneïtats en el lloc de treball dels aspirants que hagin superat la prova escrita. S'estableix una puntuació màxima d'1 punt.

4. Prova de català equivalent al nivell que correspongui.

Es qualificarà apte o no apte. Quedaran exempts de la prova aquells aspirants que estiguin en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell que correspongui o equivalent.

Tanmateix, s'acompanyarà el certificat acreditatiu del nivell de la Junta Permanent de Català exigint a cada convocatòria. Serà d'aplicació el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Novena.- Qualificació i publicació de resultats

La puntuació definitiva vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les proves.

Al final de cadascun dels exercicis el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/es aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar-la obtindran la qualificació de no aprovats/des i quedaran eliminats/des del procés selectiu.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Un cop acabades les fases del procés selectiu, el Tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la corporació, la relació d'aspirants que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació.

Desena.- Constitució i funcionament de les borses

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Anunci	ÒRGAN GERÈNCIA	EXPEDIENT X2021002066
Codi Segur de Verificació: 036fc16e-f67e-4d6f-a135-497498c3762c Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2021_1597407 Data d'impressió: 07/04/2021 09:00:33 Pàgina 13 de 15		SIGNATURES 1.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (President del Consell Comarcal), 01/04/2021 12:05



Aquells candidats/tes que hagin superat les proves, podran formar part d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants o substitucions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i dels ajuntaments de la comarca.

És obligació dels candidats que formin part de les borses de facilitar dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

El Funcionament de les borses de treball s'ajustarà a allò que disposa el Capítol VI "Confecció i Funcionament de les borses de treball" de les *"Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany"*, aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019, publicades al BOP Núm. 103 – de 29 de maig de 2019.

Onzena.- Incompatibilitats i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes en el lloc de treball serà d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Dotzena.- Recursos

Contra aquesta convocatòria i les bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

Els actes i acords del tribunal de selecció es podran impugnar d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzena.- Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Temari TREBALLADOR/A SOCIAL

1. Els serveis bàsics d'atenció social. Definició. Competències. Funcions. Organització.
2. Els serveis socials d'atenció especialitzada. Concepte. Marc legal. Xarxa de serveis i equipaments. Els i les professionals en els serveis especialitzats. La coordinació entre els equips especialitzats i els serveis socials bàsics.
3. Dependència. Marc jurídic. Recursos. PIA. Drets i obligacions de les persones en situació de dependència (Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i Atenció a les persones en situació de dependència).
4. Violència masclista. Indicadors de risc en les dones i atenció social (Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista).
5. Renda garantida de ciutadania.
6. Habitatge i pobresa energètica. Concepte. Mesures i recursos per combatre-la. Paper dels serveis socials.
7. Els Serveis d'atenció domiciliària. Definició, tipus, objectius i funcions.
8. Serveis i recursos dins l'àmbit de serveis socials a la comarca del Pla de l'Estany.
9. El/la treballador/a social. Les seves funcions. Perfil professional. La coordinació amb altres professionals.
10. El treball social individual i familiar. Conceptes. Metodologies. Tècniques d'intervenció. Plans individualitzats d'intervenció.
11. Els recursos socials i els professionals com a recurs. Interrelacions entre l'atenció individualitzada/familiar, el treball grupal i el treball comunitari.
12. La intervenció amb famílies. Metodologia d'intervencions en situacions de risc. L'actuació dels professionals en famílies multiproblemàtiques en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
13. La intervenció social comunitària. Concepte. Característiques. Perspectives metodològiques i processos d'intervenció. Tècniques de treball social comunitari. Treball amb xarxes comunitàries. Aplicació als Serveis Socials d'atenció primària.
14. Atenció a les urgències socials des dels Serveis socials bàsics.
15. L'ètica dels professionals de Serveis Socials.

Temari EDUCADOR/A SOCIAL

1. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament.
2. L'Àrea de Benestar social del Pla de l'Estany. Missió, visió i valors. Estructura organitzativa.
3. El model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa dins el marc dels Serveis Socials Bàsics.
4. Els serveis i recursos de la comarca del Pla de l'Estany en matèria d'atenció a la infància.
5. Nivells d'intervenció amb infants adolescents.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Anunci	ÒRGAN GERÈNCIA	EXPEDIENT X2021002066
Codi Segur de Verificació: 036fc16e-f67e-4d6f-a135-497498c3762c Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2021_1597407 Data d'impressió: 07/04/2021 09:00:33 Pàgina 15 de 15		SIGNATURES 1.- Francesc Castañer Campolier (TCAT) (President del Consell Comarcal), 01/04/2021 12:05



6. L'atenció individual i familiar en el marc dels Serveis Socials Bàsics.
7. L'acció Comunitària als Serveis Socials Bàsics.
8. El treball en xarxa amb els serveis de salut: atenció primària, salut mental i drogodependències.
9. El treball en xarxa amb sistema escolar: comissions socials, circuits i tractament de l'absentisme, protocols maltractament i assetjament escolar.
10. Procés d'intervenció de l'EAIA en els casos. Relació amb els altres serveis. Processos Tècnics en la fase d'estudi dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.
11. Indicadors, factors de risc i factors de protecció per la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents.
12. Justícia juvenil: el menor en conflicte social, la mediació, les mesures alternatives, i l'atenció a la víctima.
13. La intervenció amb infants i adolescents, com a fills i filles de dones que viuen situacions de violències masclistes.
14. Serveis i recursos d'acompanyament socioeducatiu als adolescents i joves en els processos de transició de l'ensenyament postobligatori i d'inserció socio-laboral.
15. Ètica i deontologia professional en la professió de l'educador social. Principis deontològics.